

Regulamin
rekrutacji i udziału w projekcie
pt. „Dualne kształcenie – pewne zatrudnienie”
w roku szkolnym 2017/2018

§1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w stażach zawodowych i zajęciach specjalistycznych, a w szczególności kryteria kwalifikacyjne, zasady przyjmowania zgłoszeń i kwalifikacji uczestników oraz ich prawa i obowiązki w trakcie trwania staży zawodowych i zajęć specjalistycznych.
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - 1) **projekcie** – rozumie się przez to projekt pn. „**Dualne kształcenie – pewne zatrudnienie**”, realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Priorytet IX Jakość edukacji i kompetencji w regionie, Działanie 9.4 Poprawa jakości kształcenia zawodowego,
 - 2) **stażu zawodowym** – rozumie się przez to nabycie umiejętności praktycznych przez uczniów ZSM, w wyniku odbycia stażu zawodowego u Partnera Projektu, bez nawiązania stosunku pracy z przedsiębiorcą lub pracodawcą,
 - 3) **stażu na miejscu** - rozumie się przez to staż realizowany w bazie serwisowej Partnera Projektu zlokalizowanej na lotnisku Rzeszów – Jasionka w wymiarze 150 godzin,
 - 4) **stażu wyjazdowy** - rozumie się przez to staż realizowany w bazach serwisowych Partnera Projektu zlokalizowanych na lotniskach Warszawa – Okęcie i/lub Katowice – Pyrzowice w wymiarze 300 godzin ,
 - 5) **stażu łączonym**- rozumie się przez to staż realizowany w bazie serwisowej Partnera Projektu zlokalizowanej na lotnisku Rzeszów – Jasionka w wymiarze 150 godzin oraz bazach serwisowych Partnera Projektu zlokalizowanych na lotniskach Warszawa – Okęcie i/lub Katowice – Pyrzowice w wymiarze 150 godzin,
 - 6) **zajęciach specjalistycznych** – rozumie się przez to odbycie cyklu edukacyjnych zajęć służących zdobyciu i podniesieniu kwalifikacji zawodowych uczniów, oraz przygotowaniu uczniów do jak najszybszego i najlepszego wejścia na rynek pracy,
 - 7) **Institucji Pośredniczącej (IP)** – rozumie się przez to Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie ul. Naruszewicza 11, będącego stroną umowy nr RPPK.09.04.00-18-003/17-00
 - 8) **Beneficjencie(ZSM)**– rozumie się przez to Gminę Miasto Rzeszów/Zespół Szkół Mechanicznych w Rzeszowie,
 - 9) **Partnerze(PP)**- rozumie się przez to Partnera Projektu, którym jest LinetechSp z o.o. S.k.
 - 10) **Biurze projektu** – rozumie się przez to Zespół Szkół Mechanicznych w Rzeszowie realizujący projekt,
 - 11) **uczniu**– rozumie się przez to osobę, która jest uczniem/uczennicą Zespołu Szkół Mechanicznych w Rzeszowie, w zawodzie technik mechanik lotniczy,
 - 12) **uczniu pełnoletnim** – rozumie się przez to ucznia, który przed rozpoczęciem stażu wyjazdowego, czyli nie później niż 30 czerwca 2018 roku, ukończy 18 lat.
 - 13) **kandydacie/kandydatce** – rozumie się przez to ucznia/uczennicę Zespołu Szkół Mechanicznych w Rzeszowie zawodzie technik mechanik lotniczy ubiegającego się o udział w Projekcie, który złożył dokumenty rekrutacyjne i bierze udział w procesie rekrutacji do Projektu,

- 14) **kierowniku projektu** – rozumie się przez to osobę wyznaczoną do kierowania pracami Biura projektu,
 - 15) **opiekun stażu** – rozumie się przez to osobę wyznaczoną przez Partnera projektu do sprawowania opieki nad uczestnikiem podczas stażu
 - 16) **uczestniku** – rozumie się przez to ucznia/uczennicę, który/a został/a zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie zakwalifikowany/a do udziału w stażu zawodowym i/lub zajęciach specjalistycznych,
 - 17) **rodzicu** – rozumie się przez to rodzica lub opiekuna prawnego oraz osoby sprawujące pieczę zastępczą nad uczniem/uczennicą Zespołu Szkół Mechanicznych w Rzeszowie
 - 18) **sytuacjach losowych** – rozumie się wszystkie zaistniałe sytuacje oraz wpływ czynników zewnętrznych i/lub wewnętrznych, które są niezależne od Uczestnika, niemożliwe do przewidzenia i uniemożliwiające uczestnictwo w projekcie, tj. choroba, wypadek, konieczność zmiany miejsca zamieszkania poza obszar wsparcia projektem itp.
3. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 na podstawie umowy nr **RPPK.09.04.00-18-003/17-000** o dofinansowanie realizacji projektu podpisanej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie.
 4. Udział w projekcie jest bezpłatny.
 5. Celem głównym projektu jest wzmocnienie przewagi kompetencyjnej oraz kwalifikacji obecnych oraz przyszłych pracowników sektora lotniczego oraz branży usług lotniczych z terenów woj. podkarpackiego poprzez organizację staży zawodowych dla 36 uczniów i specjalistycznych zajęć dodatkowych dla 72 uczniów Zespołu Szkół Mechanicznych do 30.09.2020r. Cele szczegółowe to lepszedopasowanie systemu kształcenia i szkolenia do potrzeb rynku pracy, ułatwianie przechodzenia z etapu kształcenia do etapu zatrudnienia oraz wzmocnienie systemu kształcenia i szkolenia zawodowego i ich jakości, w tym poprzez mechanizmy prognozowania umiejętności, dostosowania programów nauczania oraz tworzenia i rozwoju systemów uczenia się poprzez praktyczną naukę zawodu realizowaną w ścisłej współpracy z pracodawcami.
 6. Siedziba Beneficjenta mieści się w Rzeszowie przy ul. Hetmańskiej 45A.
 7. Biuro projektu mieści się w Rzeszowie przy ul. Hetmańskiej 45A.

§2 Cele staży zawodowych

1. Staże zawodowe są organizowane w celu:
 - 1) zastosowania oraz pogłębienia zdobytej wiedzy i umiejętności zawodowych w rzeczywistych warunkach pracy, a także w przyszłej pracy zawodowej,
 - 2) podnoszenia umiejętności oraz uzyskiwania kwalifikacji zawodowych przez uczniów Zespołu Szkół Mechanicznych w Rzeszowie
 - 3) współpracy Zespołu Szkół Mechanicznych w Rzeszowie z instytucjami rynku pracy, w zakresie ułatwiania przejścia uczniów z edukacji do aktywnego udziału w rynku pracy.
2. Cele szczegółowe zostaną zawarte w programach staży zawodowych przygotowanych przez Zespół Szkół Mechanicznych w Rzeszowie, we współpracy z Partnerem Projektu.
3. Staże zawodowe przewidziane niniejszym regulaminem są dodatkową formą doskonalenia, realizowaną w celu zwiększenia wymiaru praktyk zawodowych objętych podstawą programową nauczania w zawodzie technik mechanik lotniczy i nie mogą być zaliczane do podstawowych praktyk wynikających z podstawy programowej danego zawodu.
4. Staże zawodowe uwzględniają zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn.

§3

Uczestnictwo w stażach zawodowych

1. Do udziału w stażach zawodowych realizowanych w ramach projektu mogą zostać zakwalifikowani Kandydaci uczęszczający do Zespołu Szkół Mechanicznych, spełniający kryteria formalne wskazane w ust. 2, wpisani na listę uczestników w wyniku przeprowadzonego postępowania rekrutacyjnego.
2. Uczestnikiem może być Uczeń, który w chwili podpisywania deklaracji uczestnictwa spełnia następujące **kryteria formalne**:
 - 1) **jest uczniem Zespołu Szkół Mechanicznych w zawodzie technik mechanik lotniczy,**
 - 2) **posiada miejsce zamieszkania (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego) lub kształci się na terenie województwa podkarpackiego, a ponadto:**
 - 3) **przed rozpoczęciem stażu wyjazdowego będzie uczniem pełnoletnim.**

§4

Czas realizacji staży zawodowych

1. Staże zawodowe będą organizowane dla uczniów wskazanych w §3 Regulaminu. W roku szkolnym 2017/2018 w stażach zawodowych planuje się udział 12 uczniów,
2. Czas realizacji staży zawodowych:
 - 1) staż zawodowy jednego uczestnika trwa łącznie 300 godzin i może być realizowany jako staż wyjazdowy lub jako staż łączony,
 - 2) staż wyjazdowy jest planowany dla 8 uczniów i będzie realizowany w okresie ferii letnich 2018 roku,
 - 3) staż łączony jest planowany dla 4 uczniów i będzie realizowany w dniach wolnych od zajęć lekcyjnych oraz w okresie ferii zimowych i wiosennych 2018 roku jako staż na miejscu (150 godzin), oraz w okresie ferii letnich 2018 roku jako staż wyjazdowy (150 godzin),
 - 4) czas stażu dla ucznia w wieku do 16 lat nie może przekraczać 6 godzin na dobę, a dla ucznia powyżej 16 roku życia 8 godzin na dobę. W czas stażu zawodowego wliczona jest przerwa, trwającą nieprzerwanie 30 min.
 - 5) staże zawodowe mogą odbywać się w dni robocze i soboty z zastrzeżeniem, że czas stażu zawodowego osoby niepełnosprawnej powyżej 16 roku życia, posiadającej orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, nie może przekroczyć 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo. Osobie niepełnosprawnej bez względu na dobowy wymiar czasu pracy przysługuje ponadto prawo do dodatkowej przerwy w pracy w wymiarze 15 minut na gimnastykę usprawniającą lub wypoczynek, który jest wliczany do czasu praktyki lub stażu.
 - 6) staże zawodowe nie muszą być realizowane w sposób ciągły,
 - 7) staże zawodowe nie będą się odbywać w niedziele i święta, jak również w porze nocnej, tj. w godz. od 22.00 do 6.00, a w przypadku uczniów, którzy nie ukończyli 16 roku życia, pora nocna przypada pomiędzy 20.00 - 6.00,

§5

Miejsce realizacji staży zawodowych

1. Staże zawodowe będą odbywać się w bazach serwisowych Partnera Projektu na lotniskach: Rzeszów-Jasionka (staż na miejscu) oraz Katowice-Pyrzowice i Warszawa-Okęcie (staż wyjazdowy)
2. W trakcie **staży wyjazdowych** każdy Uczestnik będzie miał możliwość otrzymania następujących rodzajów wsparcia:
 - 1) zwrot kosztów dojazdu środkami komunikacji publicznej z Rzeszowa do miejsca odbywania stażu przed jego rozpoczęciem i z miejsca odbywania stażu do Rzeszowa po jego zakończeniu, który może być zrealizowany po złożeniu w Biurze projektu biletów za przejazdy(z wyłączeniem biletów lotniczych),
 - 2) dopłata do wyżywienia za każdy dzień odbywania stażu potwierdzony zapisem w dzienniczku stażu w wysokości 50% aktualnej stawki diety za krajową delegację służbową w sferze budżetowej, która może być zrealizowana po zatwierdzeniu przez Kierownika projektu dzienniczka stażu,
 - 3) zakwaterowanie od dnia poprzedzającego rozpoczęcie stażu do dnia jego zakończenia,
 - 4) zwrot kosztów dojazdu środkami komunikacji miejskiej z miejsca zakwaterowania do miejsca odbywania stażu, który może być zrealizowany po złożeniu w Biurze projektu biletów za przejazdy
 - 5) zwrot kosztów przejazdu środkami komunikacji publicznej do Rzeszowa i powrotu do miejsca odbywania stażu w czasie sobotnio-niedzielnej przerwy w odbywaniu stażu, który może być zrealizowany po złożeniu w Biurze projektu biletów za przejazdy. Uwaga: wykorzystanie tej formy wsparcia wyklucza możliwość uzyskania dopłaty do wyżywienia w okresie sobotnio-niedzielnej przerwy w odbywaniu stażu.
 - 6) wyposażenie w odzież i obuwie robocze
3. W trakcie **staży na miejscu** każdy Uczestnik będzie miał możliwość otrzymania następujących rodzajów wsparcia:
 - 1) zwrot kosztów dojazdu środkami komunikacji miejskiej z Rzeszowa do Jasionki, który może być zrealizowany po złożeniu w Biurze projektu biletów za przejazdy,
 - 2) wyposażenie w odzież i obuwie robocze (w przypadku stażu łączonego wsparcie przysługuje tylko raz)

§6

Obowiązki Beneficjenta(ZSM)

1. Beneficjent zobowiązuje się do zapewnienia uczestnikom staży zawodowych:
 - 1) dzienniczka staży zawodowych, którego wzór będzie udostępniony w Biurze projektu.
 - 2) opiekuna merytorycznego ze strony Partnera Projektu, na którego nie może przypadać jednocześnie więcej niż 4 stażystów, do którego zadań należy w szczególności:
 - a) diagnoza kompetencji i kwalifikacji stażysty,
 - b) określenie celu i programu stażu zawodowego,
 - c) udzielenie stażystom informacji zwrotnej w trakcie i po zakończeniu realizacji stażu zawodowego,
 - d) nadzór nad prawidłową realizacją i harmonogramem stażu zawodowego;
 - 3) odzieży ochronnej i/lub roboczej, zgodnie z zasadami przydziału środków ochrony indywidualnej i środków ochrony osobistej obowiązującej na terenie zakładu pracy, jeżeli jest to wymagane na danym stanowisku pracy i zostało przewidziane w Projekcie,
 - 4) szkolenie na zasadach przewidzianych dla pracowników w zakresie BHP – realizowane przez Partnera projektu.
 - 5) ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej na czas trwania stażu zawodowego.

§7

Cele zajęć specjalistycznych dla uczniów

1. Zajęcia specjalistyczne dla uczniów są organizowane w celu:
 - 1) najlepszego i najszerszego przygotowania uczniów do wejścia na rynek pracy,
 - 2) podnoszenia umiejętności oraz uzyskania uprawnień zawodowych przez uczniów Zespołu Szkół Mechanicznych,
 - 3) współpracy szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe z instytucjami rynku pracy w zakresie ułatwiania przejścia uczniów z edukacji do aktywnego udziału w rynku pracy,
2. Cele szczegółowe zostały zawarte w programach szkoleń przygotowanych przez nauczycieli Zespołu Szkół Mechanicznych we współpracy z firmą Linetech,
3. Zajęcia specjalistyczne uwzględniają zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn.

§8

Rodzaje zajęć specjalistycznych dla uczniów

Partner projektu, firma Linetech przeprowadzi następujące szkolenia :

- a) Przepisy lotnicze – przedstawienie przepisów jakie obowiązują pracowników branży lotniczej(18 h zajęć)
- b) Part 66 – zajęcia dla osób planujących pracę w organizacji MRO (18 h zajęć)

Uczestnicy uzyskają certyfikaty ukończenia szkoleń oraz dodatkowe punkty w rekrutacji na staże zawodowe w następnym roku szkolnym.

§9

Uczestnictwo w zajęciach specjalistycznych dla uczniów

1. Do udziału w zajęciach specjalistycznych dla uczniów realizowanych w ramach projektu mogą zostać zakwalifikowani Kandydaci/Kandydatki spełniający/e kryteria formalne wskazane w ust. 2, wpisani na listę uczestników w wyniku przeprowadzonego postępowania rekrutacyjnego.
2. Uczestnikiem/Uczestniczką zajęć specjalistycznych może być Uczeń, który/a w chwili podpisywania deklaracji uczestnictwa spełnia następujące **kryteria formalne**:
 - 1) **jest uczniem klasy drugiej, trzeciej lub czwartej Zespołu Szkół Mechanicznych w zawodzie technik mechanik lotniczy,**
 - 2) **posiada miejsce zamieszkania (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego) lub kształci się na terenie województwa podkarpackiego,**

§10

Czas realizacjizajęć specjalistycznych dla uczniów

1. Zajęcia specjalistyczne dla uczniów będą organizowane dla 24 uczniów.
2. Czas realizacji kursów:
 - 1) zajęcia specjalistyczne dla uczniów będą odbywać się w dniach wolnych od zajęć lekcyjnych, w czasie ferii zimowych oraz w soboty.
 - 2) zajęcia w dni robocze nie mogą trwać dłużej niż do godziny 20:00, a w weekendy do 16:00,
 - 3) uczeń zakwalifikowany na staż zawodowy musi obowiązkowo odbyć szkolenia wymienione w §8.

§11

Miejsce realizacji zajęć specjalistycznych dla uczniów

- 1) Zajęcia specjalistyczne dla uczniów będą realizowane w budynku Zespołu Szkół Mechanicznych w Rzeszowie,
- 2) Każdy uczestnik będzie miał zapewnione :
 - materiały szkoleniowe,
 - certyfikat ukończenia szkolenia,

§12

Zadania Beneficjenta

1. Beneficjent zobowiązany jest do:
 - 1) wyznaczenia Komisji Rekrutacyjnej, którą powołuje dyrektor ZSM na podstawie wewnętrznego zarządzenia, w skład której wejdzie min. 3 osoby w składzie:
 - a) przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej - dyrektor lub wicedyrektor ZSM,
 - b) członkowie Komisji Rekrutacyjnej - nauczyciele wyznaczeni przez dyrektora ZSM,
 - 2) przeprowadzenia rekrutacji wśród uczniów i ich kwalifikacji do udziału w stażach zawodowych,
 - 3) przygotowania list rekrutacyjnych (rankingowych) i list rezerwowych Uczestników,
 - 4) przeprowadzania ewentualnej rekrutacji uzupełniającej,
 - 5) opracowania i przygotowania w formie pisemnej programu staży zawodowych i zajęć specjalistycznych
 - 6) sprawdzenia i zatwierdzenia dzienniczków staży zawodowych,

§13

Zasady rekrutacji i kwalifikacji uczestników staży zawodowych

1. Rekrutacja Kandydatów odbywać się będzie w terminie **od 08.01.2018 r. do 15.01.2018 r.**, z zachowaniem:
 - 1) jasnych, przejrzystych i ogólnodostępnych zasad przedstawionych w Regulaminie, zapewniając równy dostęp do informacji,
 - 2) zasad rekrutacji eliminujących wszelkie formy dyskryminacji ze względu na płeć, wiek, wyznanie, przynależność rasową, miejsce zamieszkania, pochodzenie, religię, niepełnosprawność, sytuację materialną,
 - 3) zasad równości szans kobiet i mężczyzn.

2. Informacja o miejscu składania dokumentów rekrutacyjnych, regulamin i wymagane załączniki zostaną podane do publicznej wiadomości na stronie internetowej Zespołu Szkół Mechanicznych, na tablicy ogłoszeń dostępnej w Zespole Szkół Mechanicznych oraz zostanie udostępniona w Biurze projektu. Wszelkie niezbędne informacje będą także przekazywane w formie ustnej przez personel projektu,
3. Dokumenty rekrutacyjne należy kompletnie wypełnić, opatrzyć datą i czytelnie podpisać. Dokumenty można składać tylko w formie papierowej.
4. Kwalifikacji Kandydata do udziału w stażach zawodowych dokonuje Komisja Rekrutacyjna w trzyetapowym procesie:
 - 1) **Etap I – złożenie dokumentów rekrutacyjnych** – Kandydat ubiegający się o uczestnictwo w projekcie składa w 1 egzemplarzu:
 - a) Formularz rekrutacyjny stanowiący **załącznik nr 1** do niniejszego regulaminu,
 - b) Deklarację uczestnictwa w projekcie, stanowiącą **załącznik nr 2** do niniejszego regulaminu,
 - c) Oświadczenie uczestnika projektustanowiące **załącznik nr 3** do niniejszego regulaminu,
 - 2) **Etap II – Ocena formalna** – na tym etapie dokonywana jest ocena kompletności złożonych dokumentów przez Kandydata oraz weryfikacja pod kątem spełniania kryteriów formalnych określonych w § 3, ust. 2 niniejszego Regulaminu. W przypadku stwierdzenia niespełnienia któregoś z kryteriów formalnych – Beneficjent odrzuci aplikację Kandydata, a w przypadku stwierdzenia braków lub uchybień formalnych Beneficjent drogą mailową, telefoniczną lub pisemnie wezwie do uzupełnienia braków w dokumentacji w wyznaczonym terminie.
 - 3) **Etap III – Ocena merytoryczna** – prowadzona jest przez Komisję Rekrutacyjną powołaną przez Dyrektora szkoły. Ocena dokonywana będzie na podstawie dostarczonych dokumentów rekrutacyjnych, w oparciu o kryteria kwalifikacyjne podczas posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej. Wszyscy Kandydaci na etapie oceny merytorycznej mogą zdobyć maksymalnie **65 pkt.** Kryteria punktacji:
 - a) **wyniki w nauce – średnia ocen z przedmiotów zawodowych na koniec roku szkolnego 2016/2017 - maksymalnie 35 pkt.**
 - b) **Ocena z zachowania – maksymalnie 20 pkt.**
 - c) **Miejsce zamieszkania – maksymalnie 10 pkt.**
5. Lista Uczestników zakwalifikowanych do udziału w Projekcie zostanie ułożona według liczby uzyskanych przez nich punktów w sposób od największej ilości punktów do najmniejszej. Uczestnicy, którzy nie zostali zakwalifikowani na listę rankingową zostaną wpisani na listę rezerwową w kolejności od największej ilości punktów do najmniejszej.
6. Dokumenty Rekrutacyjne złożone przed terminem rozpoczęcia rekrutacji, bądź po terminie zakończenia rekrutacji, jak również złożone wielokrotnie do tej samej formy wsparcia, nie będą podlegać rozpatrzeniu.
7. Uczestnictwo w projekcie rozpoczyna się od momentu podpisania przez Kandydata deklaracji uczestnictwa i oświadczenia uczestnika projektu, zgodnie z załącznikiem nr 2 i załącznikiem nr 3 do niniejszego regulaminu, a w przypadku niepełnoletniego ucznia dodatkowo przez jego Rodzica.
8. Komisja Rekrutacyjna w terminie do 3 dni roboczych od dnia zakończenia rekrutacji przekazuje do Biura projektu Protokół Komisji Rekrutacyjnej, wraz z załącznikami, tj.:
 - 1) listą rankingową uczniów zakwalifikowanych do uczestnictwa w praktykach zawodowych i staży zawodowych,
 - 2) listą rezerwową uczniów zakwalifikowanych do uczestnictwa w praktykach zawodowych i staży zawodowych,
 - 3) pozostałą dokumentację wskazaną w ust. 4 pkt. 1.

9. Informację o zakwalifikowaniu Kandydata do udziału w praktykach i stażach zawodowych będzie można uzyskać w Biurze projektu, w terminie 5 dni roboczych od momentu zakończenia rekrutacji. Listy zostaną również udostępnione na tablicy ogłoszeń Beneficjenta.
10. Osoby z list rezerwowych zostaną włączone do uczestnictwa w Projekcie w przypadku rezygnacji osób wcześniej zakwalifikowanych do staży zawodowych.
11. Uczniowie zakwalifikowani do projektu przed rozpoczęciem staży zawodowych będą zobligowani do podpisania Umowy uczestnictwa w projekcie, a w przypadku niepełnoletniego ucznia dodatkowo przez jego Rodzica, regulującej podstawowe prawa i obowiązki związane z otrzymaniem wsparcia w Projekcie.

§14

Kryteria kwalifikacyjne

1. W stażach zawodowych mogą wziąć udział Uczniowie, którzy w tym samym czasie nie są uczestnikami praktyk i staży zawodowych realizowanych w ramach innych projektów współfinansowanych ze środków funduszy strukturalnych lub Funduszu Spójności lub/oraz dotacji z krajowych środków publicznych.
2. Na staże zawodowe i/lub zajęcia specjalistyczne zostaną zakwalifikowani uczniowie, którzy uzyskają największą ilość punktów wynikającą z trzech kryteriów kwalifikacyjnych, przy czym:

1) kryterium I – wyniki w nauce (średnia ocen na koniec roku szkolnego 2016/2017):

| Średnia wynosi co najmniej | Punkty |
|----------------------------|--------|
| 2,0 | 0 |
| 2,1 | 0 |
| 2,2 | 0 |
| 2,3 | 0 |
| 2,4 | 0 |
| 2,5 | 0 |
| 2,6 | 1 |
| 2,7 | 2 |
| 2,8 | 3 |
| 2,9 | 4 |
| 3 | 5 |
| 3,1 | 6 |
| 3,2 | 7 |
| 3,3 | 8 |
| 3,4 | 9 |
| 3,5 | 10 |
| 3,6 | 11 |
| 3,7 | 12 |
| 3,8 | 13 |
| 3,9 | 14 |
| 4,0 | 15 |
| 4,1 | 16 |
| 4,2 | 17 |
| 4,3 | 18 |
| 4,4 | 19 |
| 4,5 | 20 |
| 4,6 | 21 |
| 4,7 | 22 |
| 4,8 | 23 |
| 4,9 | 24 |
| 5,0 | 25 |
| 5,1 | 26 |
| 5,2 | 27 |

| | |
|-----|----|
| 5,3 | 28 |
| 5,4 | 29 |
| 5,5 | 30 |
| 5,6 | 31 |
| 5,7 | 32 |
| 5,8 | 33 |
| 5,9 | 34 |
| 6 | 35 |

2) **kryterium II – ocena z zachowania na koniec roku szkolnego 2016/2017:**

- wzorowe – 20 pkt.
- bardzo dobre – 15 pkt.
- dobrze – 10 pkt.
- poprawne – 5 pkt.
- nieodpowiednie – 0 pkt.
- naganne – uniemożliwia udział w projekcie

3) **kryterium III –miejsce zamieszkania :**

- a) tereny wiejskie - 10 pkt.,
- b) pozostałe miejscowości - 5 pkt.,

3. W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów , decyzję o zakwalifikowaniu uczniów podejmuje Komisja Rekrutacyjna na podstawie kryterium I „Wyniki w nauce”.
4. W przypadku niezrekrutowania określonej liczby uczniów dopuszcza się możliwość przeprowadzenia rekrutacji uzupełniającej.
5. W stażach zawodowych będą mogli brać udział również uczniowie ostatnich klas, którzy ukończyli szkołę, ale nie są zatrudnieni, samozatrudnieni lub zarejestrowani w Powiatowym Urzędzie Pracy, jako bezrobotni. Staż zawodowy muszą oni ukończyć nie później niż do 31 sierpnia danego roku, w którym otrzymali świadectwo ukończenia szkoły.

§15

Rezygnacja i skreślenie Uczestnika

1. W szczególnych sytuacjach losowych uczestnik może złożyć rezygnację przed rozpoczęciem stażu zawodowego lub zajęć specjalistycznych w momencie zaistnienia okoliczności, które uniemożliwiają ich rozpoczęcie lub kontynuację, składając do Biura projektu stosowne oświadczenie na piśmie.
2. Za dzień rezygnacji uznaje się datę złożenia pisma o rezygnacji w Biurze projektu. Następnie Uczestnik zostaje skreślony z listy uczniów zakwalifikowanych.
3. W przypadku przerwania lub rezygnacji ze stażu zawodowego lub zajęć specjalistycznych po ich rozpoczęciu, rezygnację należy złożyć w ciągu 5 dni roboczych na zasadach opisanych w ust. 1 i 2.
4. Uczestnik zakwalifikowany do udziału w projekcie może zostać również skreślony z listy uczniów zakwalifikowanych w przypadku:
 - 1) naruszenia zasad uczestnictwa w stażach zawodowych lub zajęciach specjalistycznych określonych niniejszym regulaminem,
 - 2) naruszenia obowiązujących przepisów BHP, prawa pracy oraz wewnętrznego regulaminu pracy obowiązującego w danym zakładzie pracy,
 - 3) rezygnacji z nauki w Zespole Szkół Mechanicznych w Rzeszowie,

- 4) skreślenia z listy uczniów Zespołu Szkół Mechanicznych w Rzeszowie,
 - 5) pobrania innego stypendium lub dodatkowego wynagrodzenia w związku z realizowanym w ramach Projektu stażem zawodowym,
 - 6) nieobecności na stażach zawodowych i/lub zajęciach specjalistycznych bez podania stosownego uzasadnienia lub zaświadczenia.
5. W sytuacji opisanej w pkt 3 i 4 Uczestnik zobowiązany będzie do zwrotu kwot otrzymanego wsparcia oraz wszystkich kosztów poniesionych w związku z jego uczestnictwem w projekcie, wraz z odsetkami od zaległości podatkowych, szczególnie jeśli IP uzna koszt jego uczestnictwa za niekwalifikowalny.
6. Skreślenia z listy uczniów zakwalifikowanych dokonuje Kierownik projektu, wskazując równocześnie pierwszą w kolejności osobę z listy rezerwowej, zakwalifikowaną do zastąpienia osoby skreślonej z listy. W razie nieuzyskania zgody ucznia, a w sytuacji ucznia niepełnoletniego dodatkowo jego rodzica na uczestnictwo w praktykach i stażach zawodowych z listy rezerwowej, proponuje się uczestnictwo następnemu uczniowi w kolejności, aż do skutku.
7. W przypadku niezrekrutowania odpowiedniej liczby uczniów Beneficjent przewiduje przeprowadzenie rekrutacji uzupełniającej na takich samych zasadach, opisanych w niniejszym paragrafie.

§16

Zasady odpłatności

1. Udział w projekcie jest bezpłatny pod warunkiem realizacji obowiązków wynikających z niniejszego regulaminu.
2. Nie dopuszcza się pobierania jakichkolwiek opłat od uczestników przez pracodawcę lub inne osoby zaangażowane w realizację projektu.
3. Beneficjent może dochodzić od uczestnika zwrotu kosztów jego uczestnictwa w projekcie, w przypadku naruszenia postanowień niniejszego regulaminu, szczególnie jeśli ich wypłata lub poniesienie nastąpiło wskutek podania nieprawdziwych danych.

§17

Prawa i obowiązki uczestników.

1. Uczestnicy zobowiązani są do:
 - 1) złożenia wszystkich niezbędnych dokumentów wymaganych w procesie rekrutacji,
 - 2) terminowego i aktywnego uczestniczenia w stażach zawodowych i/lub zajęciach specjalistycznych,
 - 3) przestrzegania obowiązujących przepisów BHP, prawa pracy oraz wewnętrznego regulaminu pracy obowiązującego u pracodawcy,
 - 4) bieżącego uzupełniania dzienniczka staży zawodowych, który po zakończeniu stażu należy niezwłocznie przekazać pracodawcy celem uzupełnienia wszystkich wymaganych opisów, opinii i potwierdzenia odbycia i zaliczenia stażu, a następnie uzupełniony przekazać do Biura Projektu, gdzie dzienniczki zostaną zweryfikowane pod względem merytorycznym,
 - 5) godnego reprezentowania Zespołu Szkół Mechanicznych w Rzeszowie,
 - 6) uczestnictwa w pełnym wymiarze czasu przeznaczanego na realizację staży zawodowych i/lub zajęć specjalistycznych,
 - 7) bieżącego informowania Biura Projektu o wszelkich nieprawidłowościach w przebiegu staży zawodowych i/lub zajęć specjalistycznych,
 - 8) informowania o wszystkich sytuacjach, które mogą wpłynąć na przebieg stażu i/lub zajęć specjalistycznych, w tym zwłaszcza nieobecnościach spowodowanych sytuacjami losowymi lub inną usprawiedliwioną przyczyną.

- 9) usprawiedliwiania niezwłocznie nieobecności, o których mowa w pkt. 8, gdzie podstawą uznania nieobecności za usprawiedliwioną są dokumenty tj. zwolnienie lekarskie, zaświadczenia z urzędów i sądów itp.
2. Beneficjent ma prawo sprawdzić wiarygodność danych przedstawionych przez uczestników projektu, prosząc o dodatkowe dokumenty lub weryfikując dane w odpowiednich instytucjach.

§18

Refundacja kosztów dojazdu

1. Uczniowie realizujący staże zawodowe zobowiązani są dojechać na miejsce realizowania stażu zawodowego we własnym zakresie.
2. Zwrot kosztów dojazdów opisany w §5 dotyczy tylko uczniów, których miejsce zamieszkania jest inne niż miejscowość, w której realizowane są staże zawodowe.

§19

Stypendium za staż zawodowy

1. Uczestnikom zostanie przyznane stypendium z tytułu odbycia stażu zawodowego, w maksymalnej wysokości 997,40 złotych brutto (słownie: dziewięćset dziewięćdziesiąt siedem złotych, 40/100) za każde ukończone 150 godzin stażu.
2. Szczegółowe zasady wypłat stypendium za staż zawodowy określi Dyrektor szkoły zarządzeniem w sprawie ustalenia zasad udzielania stypendiów dla uczniów odbywających staże zawodowe w ramach projektu „Dualne kształcenie – pewne zatrudnienie” w roku szkolnym 2017/2018.

§15

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie uwagi i zgłoszenia dotyczące naruszeń niniejszego Regulaminu należy przekazywać do Biura projektu.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają:
 - 1) odpowiednie reguły i zasady wynikające z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego 2014-2020, regulamin konkursu w ramach którego Projekt otrzymał dofinansowanie, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i krajowego.
 - 2) Postanowienia umowy o dofinansowanie projektu nr **RPPK.09.04.00-18-003/17-00**.
3. Wszelkie sprawy związane z interpretacją niniejszego regulaminu rozstrzygane są przez Kierownika projektu.
4. Niniejszy Regulamin obowiązuje do 30 września 2018 r.

Załączniki do Regulaminu:

- 1) Załącznik nr 1 – Formularz rekrutacyjny.
- 2) Załącznik nr 2 – Deklaracja uczestnictwa w projekcie.
- 3) Załącznik nr 3 – Oświadczenie uczestnika projektu.