

Regulamin
rekrutacji i udziału w projekcie
pt. „Dualne kształcenie – pewne zatrudnienie”
w roku szkolnym 2018/2019

§1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w stażach zawodowych i zajęciach specjalistycznych, a w szczególności kryteria kwalifikacyjne, zasady przyjmowania zgłoszeń i kwalifikacji uczestników oraz ich prawa i obowiązki w trakcie trwania staży zawodowych i zajęć specjalistycznych.
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - 1) **projekcie** – rozumie się przez to projekt pn. „**Dualne kształcenie – pewne zatrudnienie**”, realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Priorytet IX Jakość edukacji i kompetencji w regionie, Działanie 9.4 Poprawa jakości kształcenia zawodowego,
 - 2) **Partnerze projektu (PP)** - rozumie się przez to pracodawcę , którym jest **Linetech S.A. z siedzibą w Warszawie** z którym projekt jest realizowany w partnerstwie,
 - 3) **stażu zawodowym** – rozumie się przez to nabycie umiejętności praktycznych przez uczniów Zespołu Szkół Mechanicznych w Rzeszowie, w wyniku odbycia stażu zawodowego u Partnera projektu, bez nawiązania stosunku pracy z przedsiębiorcą lub pracodawcą,
 - 4) **stażu na miejscu** - rozumie się przez to staż realizowany w bazie serwisowej Partnera Projektu zlokalizowanej na lotnisku Rzeszów – Jasionka ,
 - 5) **stażu wyjazdowym** - rozumie się przez to staż realizowany w bazach serwisowych Partnera Projektu zlokalizowanych na lotniskach Warszawa – Okęcie i/lub Katowice – Pyrzowice ,
 - 6) **zajęciach specjalistycznych** – rozumie się przez to odbycie cyklu zajęć edukacyjnych przeprowadzonych przez Partnera projektu, służących zdobyciu i podniesieniu kwalifikacji zawodowych uczniów, oraz przygotowaniu uczniów do jak najszerzego i najlepszego wejścia na rynek pracy,
 - 7) **Instytucji Pośredniczącej (IP)** – rozumie się przez to Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie ul. Naruszewicza 11, będącego stroną umowy nr RPPK.09.04.00-18-003/17-00
 - 8) **Beneficjencie(ZSM)** – rozumie się przez to Gminę Miasto Rzeszów/Zespół Szkół Mechanicznych w Rzeszowie
 - 9) **Dyrektorze Szkoły**- rozumie się przez to osobę pełniącą funkcję Dyrektora Zespołu Szkół Mechanicznych w Rzeszowie upoważnioną do podejmowania decyzji wiążących w ramach projektu,
 - 10) **biurze projektu** – rozumie się przez to pokój nr 9 w budynku Zespołu Szkół Mechanicznych w Rzeszowie, ul.Hetmańska 45A ,
 - 11) **uczniu** – rozumie się przez to osobę, która jest uczniem/uczennicą Zespołu Szkół Mechanicznych w Rzeszowie w zawodzie technik mechanik lotniczy,
 - 12) **uczniu pełnoletnim** – rozumie się przez to ucznia, który przed rozpoczęciem stażu wyjazdowego, czyli nie później niż **23 czerwca 2019 roku, ukończy 18 lat.**
 - 13) **kandydacie/kandydatce** – rozumie się przez to ucznia/uczennicę Zespołu Szkół Mechanicznych w Rzeszowie zawodzie technik mechanik lotniczy ubiegającego się o udział w projekcie, który złożył dokumenty rekrutacyjne i bierze udział w procesie rekrutacji do projektu,

- 14) **kierownika projektu** – rozumie się przez to osobę wyznaczoną do realizacji projektu,
 - 15) **opiekun stażu** - rozumie się przez to osobę wyznaczoną przez Partnera projektu do sprawowania opieki nad uczestnikiem podczas stażu
 - 16) **uczestniku** – rozumie się przez to ucznia/uczennicę, który/a został/a zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie zakwalifikowany/a do udziału w stażu zawodowym i/lub zajęciach specjalistycznych ,
 - 17) **rodzicu** – rozumie się przez to rodzica lub opiekuna prawnego oraz osoby sprawujące pieczę zastępczą nad uczniem/uczennicą Zespołu Szkół Mechanicznych w Rzeszowie
 - 18) **sytuacjach losowych** – rozumie się wszystkie zaistniałe sytuacje oraz wpływ czynników zewnętrznych i/lub wewnętrznych, które są niezależne od Uczestnika, niemożliwe do przewidzenia i uniemożliwiające uczestnictwo w projekcie, tj. choroba, wypadek, konieczność zmiany miejsca zamieszkania poza obszar wsparcia projektem itp.
3. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 na podstawie umowy nr **RPPK.09.04.00-18-003/17-00** o dofinansowanie realizacji projektu podpisanej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie.
 4. Udział w projekcie jest bezpłatny.
 5. Celem głównym projektu jest wzmocnienie przewagi kompetencyjnej oraz kwalifikacji obecnych oraz przyszłych pracowników sektora lotniczego oraz branży usług lotniczych z terenów woj. podkarpackiego poprzez organizację staży zawodowych dla 36 uczniów i specjalistycznych zajęć dodatkowych dla 72 uczniów Zespołu Szkół Mechanicznych do 30.09.2020r. Cele szczegółowe to lepsze dopasowanie systemu kształcenia i szkolenia do potrzeb rynku pracy, ułatwienie przechodzenia z etapu kształcenia do etapu zatrudnienia oraz wzmocnienie systemu kształcenia i szkolenia zawodowego i ich jakości, w tym poprzez mechanizmy prognozowania umiejętności, dostosowania programów nauczania oraz tworzenia i rozwoju systemów uczenia się poprzez praktyczną naukę zawodu realizowaną w ścisłej współpracy z pracodawcami.
 6. Siedziba Beneficjenta mieści się w Rzeszowie przy ul. Hetmańskiej 45A.
 7. Biuro projektu mieści się w Rzeszowie przy ul. Hetmańskiej 45A, pokój nr 9.

§2 Cele staży zawodowych

1. Staże zawodowe są organizowane w celu:
 - 1) zastosowania oraz pogłębienia zdobytej wiedzy i umiejętności zawodowych w rzeczywistych warunkach pracy, a także w przyszłej pracy zawodowej,
 - 2) podnoszenia umiejętności oraz uzyskiwania kwalifikacji zawodowych przez uczniów Zespołu Szkół Mechanicznych w Rzeszowie
 - 3) współpracy Zespołu Szkół Mechanicznych w Rzeszowie z instytucjami rynku pracy, w zakresie ułatwiania przejścia uczniów z edukacji do aktywnego udziału w rynku pracy.
2. Cele szczegółowe zostaną zawarte w programach staży zawodowych przygotowanych przez Zespół Szkół Mechanicznych w Rzeszowie, we współpracy z Partnerem Projektu(PP).
3. Staże zawodowe przewidziane niniejszym regulaminem są dodatkową formą doskonalenia, realizowaną w celu zwiększenia wymiaru praktyk zawodowych objętych podstawą programową nauczania w zawodzie technik mechanik lotniczy i nie mogą być zaliczane do podstawowych praktyk wynikających z podstawy programowej danego zawodu.
4. Staże zawodowe uwzględniają zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn.

§3

Uczestnictwo w stażach zawodowych

1. Do udziału w stażach zawodowych realizowanych w ramach projektu mogą zostać zakwalifikowani kandydaci spełniający kryteria formalne wskazane w ust. 2, wpisani na listę uczestników w wyniku przeprowadzonego postępowania rekrutacyjnego.
2. Uczestnikiem może być kandydat, który w chwili podpisywania deklaracji uczestnictwa spełnia następujące **kryteria formalne**:
 - 1) **jest uczniem Zespołu Szkół Mechanicznych w zawodzie technik mechanik lotniczy,**
 - 2) **posiada miejsce zamieszkania (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego) lub kształci się na terenie województwa podkarpackiego,**
 - 3) **ukończy 18 rok życia nie później niż 23 czerwca 2019 r (planowana data rozpoczęcia stażu wyjazdowego)**

§4

Terminy realizacji staży zawodowych

1. Staże zawodowe będą organizowane dla kandydatów wskazanych w §3 Regulaminu.
W roku szkolnym 2018/2019 w stażach zawodowych planuje się udział 12 uczniów,
2. Czas realizacji staży zawodowych:
 - 1) staż zawodowy jednego uczestnika trwa łącznie 300 godzin i może być realizowany jako staż wyjazdowy lub jako staż na miejscu,
 - 2) staż wyjazdowy będzie realizowany w okresie ferii letnich 2019 roku,
 - 3) staż na miejscu będzie realizowany w okresie ferii zimowych 2019 roku i/lub w dniach wolnych od zajęć lekcyjnych w roku 2019.
 - 4) czas stażu nie może przekraczać 11 godzin na dobę i przeciętnie 40 godzin tygodniowo, a stażysty niepełnoletniego 8 godzin na dobę i przeciętnie 40 godzin tygodniowo. W dobowy czas stażu zawodowego wliczona jest przerwa, trwająca nieprzerwanie 30 min.
 - 5) staże zawodowe mogą odbywać się w dni robocze, soboty i niedziele, z zastrzeżeniem, że czas stażu zawodowego osoby niepełnosprawnej powyżej 16 roku życia, posiadającej orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, nie może przekroczyć 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo. Osobie niepełnosprawnej bez względu na dobowy wymiar czasu pracy przysługuje ponadto prawo do dodatkowej przerwy w pracy w wymiarze 15 minut na gimnastykę usprawniającą lub wypoczynek, który jest wliczany do czasu praktyki lub stażu.
 - 6) staże zawodowe nie muszą być realizowane w sposób ciągły,
 - 7) staże zawodowe nie będą odbywać się w porze nocnej, tj. w godz. od 22.00 do 6.00,

§5

Miejsce realizacji staży zawodowych

1. Staże zawodowe będą odbywać się w bazach serwisowych Partnera projektu (PP) na lotniskach: Rzeszów-Jasionka (staż na miejscu) oraz Katowice-Pyrzowice i Warszawa-Okęcie (staż wyjazdowy)
2. W trakcie **staży wyjazdowych** każdy Uczestnik będzie miał możliwość otrzymania następujących rodzajów wsparcia:
 - 1) zwrot kosztów dojazdu środkami komunikacji publicznej z Rzeszowa do miejsca odbywania stażu przed jego rozpoczęciem i z miejsca odbywania stażu do Rzeszowa po jego zakończeniu, który będzie zrealizowany po złożeniu w biurze projektu biletów za przejazdy (z wyłączeniem biletów lotniczych) i ich zatwierdzeniu przez Kierownika projektu,
 - 2) dopłata do wyżywienia za każdy dzień odbywania stażu potwierdzony zapisem w dzienniczku stażu, w wysokości 50% aktualnej stawki diety za krajową delegację służbową w sferze budżetowej, która będzie zrealizowana po zatwierdzeniu przez Kierownika projektu dzienniczka stażu,
 - 3) zakwaterowanie od dnia poprzedzającego rozpoczęcie stażu do dnia jego zakończenia,
 - 4) zwrot kosztów dojazdu środkami komunikacji miejskiej z miejsca zakwaterowania do miejsca odbywania stażu, który może być zrealizowany po złożeniu w Biurze projektu biletów za przejazdy i ich zatwierdzeniu przez Kierownika projektu,
 - 5) zwrot kosztów przejazdu środkami komunikacji publicznej do Rzeszowa i powrotu do miejsca odbywania stażu w czasie przerwy w odbywaniu stażu, który może być zrealizowany po złożeniu w Biurze projektu biletów za przejazdy i ich zatwierdzeniu przez Kierownika projektu.

Uwaga: wykorzystanie tej formy wsparcia wyklucza możliwość uzyskania dopłaty do wyżywienia w okresie przerwy w odbywaniu stażu.
 - 6) wyposażenie w odzież i obuwie robocze
3. W trakcie **staży na miejscu** każdy Uczestnik będzie miał możliwość otrzymania następujących rodzajów wsparcia:
 - 1) zwrot kosztów dojazdu środkami komunikacji miejskiej z Rzeszowa do Jasionki, który może być zrealizowany po złożeniu w Biurze projektu biletów za przejazdy i ich zatwierdzeniu przez Kierownika projektu,
 - 2) wyposażenie w odzież i obuwie robocze (w przypadku łączenia stażu na miejscu i stażu wyjazdowego wsparcie przysługuje tylko raz)

§6

Obowiązki Beneficjenta (ZSM) w zakresie organizacji staży zawodowych

1. Beneficjent zobowiązany jest do:

- 1) wyznaczenia Komisji Rekrutacyjnej, którą powołuje Dyrektor Szkoły na podstawie wewnętrznego zarządzenia, w skład której wejdzie min. 3 osoby w składzie:
 - a) przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej - dyrektor lub wicedyrektor ZSM,

- b) członkowie Komisji Rekrutacyjnej - nauczyciele wyznaczeni przez dyrektora ZSM,
 - 2) przeprowadzenia rekrutacji wśród uczniów i ich kwalifikacji do udziału w stażach zawodowych,
 - 3) przygotowania list rekrutacyjnych (rankingowych) i list rezerwowych Uczestników,
 - 4) przeprowadzania ewentualnej rekrutacji uzupełniającej,
 - 5) opracowania i przygotowania w porozumieniu z Partnerem projektu programu staży zawodowych,
2. Beneficjent zobowiązuje się do zapewnienia uczestnikom staży zawodowych:
- 1) dzienniczka staży zawodowych, którego wzór będzie udostępniony w biurze projektu,
 - 2) opiekuna merytorycznego ze strony Partnera projektu, na którego nie może przypadać jednocześnie więcej niż 3 stażystów, do którego zadań należy w szczególności:
 - a) diagnoza kompetencji i kwalifikacji stażysty,
 - b) udzielenie stażystom informacji zwrotnej w trakcie i po zakończeniu realizacji stażu zawodowego,
 - c) nadzór nad prawidłową realizacją i harmonogramem stażu zawodowego;
 - 3) odzieży ochronnej i/lub roboczej, zgodnie z zasadami przydziału środków ochrony indywidualnej i środków ochrony osobistej obowiązującej na terenie zakładu pracy, jeżeli jest to wymagane na danym stanowisku pracy i zostało przewidziane w Projekcie,
 - 4) szkolenie na zasadach przewidzianych dla pracowników w zakresie BHP – realizowane przez Partnera projektu.
 - 5) ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej na czas trwania stażu zawodowego.

§7

Zajęcia specjalistyczne dla uczniów

1. Zajęcia specjalistyczne dla uczniów są organizowane w celu:
 - 1) najlepszego i najszerszego przygotowania uczniów do wejścia na rynek pracy,
 - 2) podnoszenia umiejętności oraz uzyskania uprawnień zawodowych przez uczniów Zespołu Szkół Mechanicznych,
 - 3) współpracy szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe z instytucjami rynku pracy w zakresie ułatwiania przejścia uczniów z edukacji do aktywnego udziału w rynku pracy,
2. Cele szczegółowe zostały zawarte w programach szkoleń przygotowanych przez nauczycieli Zespołu Szkół Mechanicznych we współpracy z Partnerem projektu firmą Linetech S.A. ,
3. Zajęcia specjalistyczne uwzględniają zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn.

§8

Rodzaje zajęć specjalistycznych.

Każdy z uczestników odbędzie następujące szkolenia:

- a) Part 66 – wymagania formalne dla zawodu mechanik lotniczy, typy licencji, wymagania formalne i praktyczne na dany typ licencji. Przykłady dokumentacji technicznej stosowanej podczas obsługi, - 18 godzin zajęć
- b) Prawo lotnicze - omówienie przepisów EASA, przedstawienie wymagań jakie obowiązują pracowników zatrudnionych w organizacji MRO i na terenie portów lotniczych. Świadomość bezpieczeństwa dla osób zaangażowanych w proces ciągłej zdadności. Przykłady dokumentacji technicznej stosowanej podczas obsługi (18 h zajęć),

Uczestnicy otrzymają zaświadczenia ukończenia szkoleń oraz dodatkowe punkty w rekrutacji na staże zawodowe w następnym roku szkolnym.

§9

Uczestnictwo w zajęciach specjalistycznych.

1. Do udziału w zajęciach specjalistycznych dla uczniów realizowanych w ramach projektu mogą zostać zakwalifikowani Kandydaci/Kandydatki spełniający/e kryteria formalne wskazane w ust. 2, wpisani na listę uczestników w wyniku przeprowadzonego postępowania rekrutacyjnego.
2. Uczestnikiem/Uczestniczką zajęć specjalistycznych może być Uczeń/Uczennica , który/a w chwili podpisywania deklaracji uczestnictwa spełnia następujące **kryteria formalne**:
 - 1) **jest uczniem Zespołu Szkół Mechanicznych w zawodzie technik mechanik lotniczy,**
 - 2) **posiada miejsce zamieszkania (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego) lub kształci się na terenie województwa podkarpackiego,**

§10

Termin realizacji zajęć specjalistycznych.

1. Zajęcia specjalistyczne będą przeprowadzone dla **12 uczniów** zakwalifikowanych na staże zawodowe (**I grupa**) oraz dodatkowo **12 uczniów** ZSM w zawodzie technik mechanik lotniczy nie zakwalifikowanych do udziału w stażach zawodowych w roku szkolnym 2018/19 (**II grupa**) ,
2. Czas realizacji zajęć:
 - 1) zajęcia specjalistyczne będą odbywać się w dniach wolnych od zajęć lekcyjnych oraz podczas ferii zimowych roku szkolnego 2018/19
 - 2) **uczeń zakwalifikowany na staż zawodowy musi obowiązkowo odbyć szkolenia wymienione w §8.**

§11

Miejsce realizacji zajęć specjalistycznych.

- 1) Zajęcia specjalistyczne dla uczniów będą realizowane w budynku Zespołu Szkół Mechanicznych w Rzeszowie,
- 2) Każdy uczestnik będzie miał zapewnione :

- materiały szkoleniowe,
- zaświadczenie o ukończeniu szkolenia (**warunkiem wydania zaświadczenia jest uczestnictwo w co najmniej 90 % zajęć**)

§12

Zadania Beneficjenta(ZSM) w zakresie organizacji zajęć specjalistycznych.

1. Beneficjent zobowiązany jest do:

1. wyznaczenia Komisji Rekrutacyjnej, którą powołuje dyrektor ZSM na podstawie wewnętrznego zarządzenia, w skład której wejdzie min. 3 osoby w składzie:
 - a) przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej - dyrektor lub wicedyrektor ZSM,
 - b) członkowie Komisji Rekrutacyjnej - nauczyciele wyznaczeni przez dyrektora ZSM,
2. przeprowadzenia rekrutacji wśród uczniów i ich kwalifikacji do udziału w zajęciach specjalistycznych,
3. przygotowania list rekrutacyjnych (rankingowych) i list rezerwowych Uczestników,
4. przeprowadzania ewentualnej rekrutacji uzupełniającej,
5. opracowania i przygotowania przy współpracy z Partnerem projektu programu zajęć specjalistycznych

§13

Zasady rekrutacji i kwalifikacji na staże zawodowe i zajęcia specjalistyczne

1. Kandydat/kandydatka mogą otrzymać wsparcie w ramach projektu jednokrotnie,
2. Rekrutacja Kandydatów w roku szkolnym 2018/19 odbywać się będzie w terminie **od 10.12.2018 r. do 15.12.2018 r.**, z zachowaniem:
 - 1) jasnych, przejrzystych i ogólnodostępnych zasad przedstawionych w niniejszym Regulaminie, zapewniając równy dostęp do informacji,
 - 2) zasad rekrutacji eliminujących wszelkie formy dyskryminacji ze względu na płeć, wiek, wyznanie, przynależność rasową, miejsce zamieszkania, pochodzenie, religię, niepełnosprawność, sytuację materialną,
 - 3) zasad równości szans kobiet i mężczyzn.
3. Informacje o miejscu składania dokumentów rekrutacyjnych, regulamin i wymagane załączniki zostaną podane do publicznej wiadomości na stronie internetowej Zespołu Szkół Mechanicznych, na tablicy ogłoszeń dostępnej w Zespole Szkół Mechanicznych oraz zostanie udostępniona w Biurze projektu. Wszelkie niezbędne informacje będą także przekazywane w formie ustnej przez kierownika projektu projektu,
4. Dokumenty rekrutacyjne należy kompletnie wypełnić, opatrzyć datą i czytelnie podpisać. Dokumenty można składać tylko w formie papierowej.

5. Kwalifikacji Kandydata do udziału w stażach zawodowych dokonuje Komisja Rekrutacyjna w trzyletowym procesie:
- 1) **Etap I – złożenie dokumentów rekrutacyjnych** – Kandydat ubiegający się o uczestnictwo w projekcie składa w 1 egzemplarzu:
 - a) Formularz rekrutacyjny stanowiący **załącznik nr 1** do niniejszego regulaminu,
 - b) Deklarację uczestnictwa w projekcie, stanowiąca **załącznik nr 2** do niniejszego regulaminu,
 - c) Oświadczenie uczestnika projektu stanowiące **załącznik nr 3** do niniejszego regulaminu,
 - d) Zaświadczenie o uczestnictwie w dodatkowych zajęciach specjalistycznych realizowanych w ramach projektu w poprzednich latach (**opcjonalnie**)
 - 2) **Etap II – Ocena formalna** – na tym etapie dokonywana jest ocena kompletności złożonych dokumentów przez Kandydata/kę oraz weryfikacja pod kątem spełniania kryteriów formalnych określonych w § 3, ust. 2 niniejszego Regulaminu. W przypadku stwierdzenia niespełnienia któregoś z kryteriów formalnych – Beneficjent odrzuci aplikację Kandydata/ki, a w przypadku stwierdzenia braków lub uchybień formalnych Beneficjent drogą mailową, telefoniczną lub pisemnie wezwie do uzupełnienia braków w dokumentacji w wyznaczonym terminie.
 - 3) **Etap III – Ocena merytoryczna** – prowadzona jest przez Komisję Rekrutacyjną powołaną przez Dyrektora Szkoły. Ocena dokonywana będzie na podstawie dostarczonych dokumentów rekrutacyjnych, w oparciu o kryteria kwalifikacyjne podczas posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej. Wszyscy Kandydaci na etapie oceny merytorycznej mogą zdobyć maksymalnie **100 pkt.**

Kryteria punktacji:

 - a) **wyniki w nauce – średnia ocen z przedmiotów zawodowych na koniec roku szkolnego 2017/2018 - maksymalnie 35 pkt.**
 - b) **ocena z zachowania – ocena z zachowania na koniec roku szkolnego 2017/2018- maksymalnie 20 pkt.**
 - c) **miejsce zamieszkania na dzień zgłoszenia do projektu – maksymalnie 10 pkt.**
 - d) **udokumentowane zaświadczeniem uczestnictwo w dodatkowych zajęciach specjalistycznych w ramach projektu w poprzednich latach – 35 pkt**
6. Lista Uczestników zakwalifikowanych do udziału w Projekcie zostanie ułożona według liczby uzyskanych przez nich punktów w sposób od największej ilości punktów do najmniejszej. Uczestnicy, którzy nie zostali zakwalifikowani na listę rankingową zostaną wpisani na listę rezerwową w kolejności od największej ilości punktów do najmniejszej.
7. Dokumenty Rekrutacyjne złożone przed terminem rozpoczęcia rekrutacji, bądź po terminie zakończenia rekrutacji, jak również złożone wielokrotnie do tej samej formy wsparcia, nie będą podlegać rozpatrzeniu.
8. Uczestnictwo w projekcie rozpoczyna się od momentu podpisania przez Kandydata deklaracji uczestnictwa i oświadczenia uczestnika projektu, zgodnie z załącznikiem nr 2 i załącznikiem nr 3 do niniejszego regulaminu, a w przypadku niepełnoletniego ucznia dodatkowo przez jego Rodzica/Opiekuna prawnego.
9. Komisja Rekrutacyjna w terminie do 5 dni roboczych od dnia zakończenia rekrutacji przekazuje do Biura projektu Protokół Komisji Rekrutacyjnej, wraz z załącznikami, tj.:
- 1) listą rankingową uczniów zakwalifikowanych do uczestnictwa w stażach zawodowych,
 - 2) listą rankingową uczniów zakwalifikowanych do uczestnictwa w zajęciach specjalistycznych
 - 3) listą rezerwową uczniów zakwalifikowanych do uczestnictwa w stażach zawodowych,
 - 4) listą rezerwową uczniów zakwalifikowanych do uczestnictwa w zajęciach specjalistycznych
 - 5) pozostałą dokumentację wskazaną w ust. 5 pkt. 1.

10. Informację o zakwalifikowaniu Kandydata/ki do udziału w stażach zawodowych i/lub zajęciach specjalistycznych będzie można uzyskać w Biurze projektu, w terminie 5 dni roboczych od momentu zakończenia rekrutacji. Listy zostaną również udostępnione na tablicy ogłoszeń Beneficjenta.
11. Osoby z list rezerwowych zostaną włączone do uczestnictwa w projekcie w przypadku rezygnacji osób wcześniej zakwalifikowanych do danej formy wsparcia,
12. Uczniowie zakwalifikowani do projektu przed rozpoczęciem staży zawodowych będą zobligowani do podpisania Umowy uczestnictwa w projekcie, a w przypadku niepełnoletniego ucznia dodatkowo przez jego Rodzica, regulującej podstawowe prawa i obowiązki związane z otrzymaniem wsparcia w projekcie.

§14

Kryteria kwalifikacyjne

1. Na staże zawodowe i/lub zajęcia specjalistyczne zostaną zakwalifikowani uczniowie, którzy uzyskają największą ilość punktów wynikającą z czterech kryteriów kwalifikacyjnych, przy czym:

1) kryterium I – wyniki w nauce (średnia ocen na koniec roku szkolnego 2017/2018):

Średnia wynosi co najmniej	Punkty
2.0	0
2.1	0
2.2	0
2.3	0
2.4	0
2.5	0
2.6	1
2.7	2
2.8	3
2.9	4
3	5
3,1	6
3,2	7
3,3	8
3,4	9
3,5	10
3,6	11
3,7	12
3,8	13
3,9	14
4,0	15
4,1	16
4,2	17
4,3	18
4,4	19
4,5	20
4,6	21
4,7	22
4,8	23
4,9	24
5,0	25
5,1	26
5,2	27
5,3	28
5,4	29
5,5	30

5,6	31
5,7	32
5,8	33
5,9	34
6	35

2) **kryterium II – ocena z zachowania na koniec roku szkolnego 2017/2018:**

wzorowe – 20 pkt.

bardzo dobre – 15 pkt.

dobrze – 10 pkt.

poprawne – 5 pkt.

nieodpowiednie – 0 pkt.

naganne – uniemożliwia udział w projekcie

3) **kryterium III – miejsce zamieszkania :**

a) tereny wiejskie - 10 pkt.,

b) pozostałe miejscowości - 5 pkt.,

4) **kryterium IV – uczestnictwo w zajęciach dodatkowych w ramach projektu w poprzednich latach – 35 pkt.**

2. W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów , decyzję o zakwalifikowaniu uczniów podejmuje Komisja Rekrutacyjna na podstawie kryterium I „Wyniki w nauce”,
3. W przypadku niezrekrutowania określonej liczby uczniów dopuszcza się możliwość przeprowadzenia rekrutacji uzupełniającej,
4. W stażach zawodowych będą mogli brać udział również uczniowie ostatnich klas, którzy ukończyli szkołę, ale nie są zatrudnieni, samozatrudnieni lub zarejestrowani w Powiatowym Urzędzie Pracy, jako bezrobotni. Staż zawodowy muszą oni ukończyć nie później niż do 31 sierpnia danego roku, w którym otrzymali świadectwo ukończenia szkoły.

§15

Rezygnacja i skreślenie Uczestnika

1. W szczególnych sytuacjach losowych uczestnik może złożyć rezygnację przed rozpoczęciem stażu zawodowego i/lub zajęć specjalistycznych w momencie zaistnienia okoliczności, które uniemożliwiają ich rozpoczęcie lub kontynuację, składając do Biura projektu stosowne oświadczenie na piśmie.
2. Za dzień rezygnacji uznaje się datę złożenia pisma o rezygnacji w Biurze projektu. Następnie Uczestnik zostaje skreślony z listy uczniów zakwalifikowanych.
3. W przypadku przerwania lub rezygnacji ze stażu zawodowego i/lub zajęć specjalistycznych po ich rozpoczęciu, rezygnację należy złożyć w ciągu 5 dni roboczych na zasadach opisanych w ust. 1 i 2.
4. Uczestnik zakwalifikowany do udziału w projekcie może zostać również skreślony z listy uczniów zakwalifikowanych w przypadku:
 - 1) naruszenia zasad uczestnictwa w stażach zawodowych i/ub zajęciach specjalistycznych określonych niniejszym regulaminem,
 - 2) naruszenia obowiązujących przepisów BHP, prawa pracy oraz wewnętrznego regulaminu pracy obowiązującego w danym zakładzie pracy,
 - 3) rezygnacji z nauki w Zespole Szkół Mechanicznych w Rzeszowie,

- 4) skreślenia z listy uczniów Zespołu Szkół Mechanicznych w Rzeszowie,
 - 5) pobrania innego stypendium lub dodatkowego wynagrodzenia w związku z realizowanym w ramach Projektu stażem zawodowym,
 - 6) nieobecności na stażach zawodowych i/lub zajęciach specjalistycznych bez podania stosownego uzasadnienia lub zaświadczenia.
5. W sytuacji opisanej w pkt 3 i 4 Uczestnik zobowiązany będzie do zwrotu kwot otrzymanego wsparcia oraz wszystkich kosztów poniesionych w związku z jego uczestnictwem w projekcie, wraz z odsetkami od zaległości podatkowych, szczególnie jeśli IP uzna koszt jego uczestnictwa za niekwalifikowalny.
6. Skreślenia z listy uczniów zakwalifikowanych dokonuje Kierownik projektu, wskazując równocześnie pierwszą w kolejności osobę z listy rezerwowej, zakwalifikowaną do zastąpienia osoby skreślonej z listy. W razie nieuzyskania zgody ucznia z listy rezerwowej, a w sytuacji ucznia niepełnoletniego dodatkowo jego rodzica, na uczestnictwo w projekcie, proponuje się uczestnictwo następnemu uczniowi w kolejności, aż do skutku.
7. W przypadku niezrekrutowania odpowiedniej liczby uczniów Beneficjent przewiduje przeprowadzenie rekrutacji uzupełniającej na takich samych zasadach opisanych w niniejszym regulaminie.

§16

Zasady odpłatności

1. Udział w projekcie jest bezpłatny pod warunkiem realizacji obowiązków wynikających z niniejszego regulaminu.
2. Nie dopuszcza się pobierania jakichkolwiek opłat od uczestników przez pracodawcę lub inne osoby zaangażowane w realizację projektu.
3. **Beneficjent (ZSM) może dochodzić od uczestnika zwrotu kosztów jego uczestnictwa w projekcie, w przypadku naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu, szczególnie jeśli ich wypłata lub poniesienie nastąpiło wskutek podania nieprawdziwych danych lub rezygnacja z udziału w projekcie nie jest spowodowana sytuacją losową.**

§17

Prawa i obowiązki uczestników.

1. Uczestnicy zobowiązani są do:
 - 1) złożenia wszystkich niezbędnych dokumentów wymaganych w procesie rekrutacji,
 - 2) terminowego i aktywnego uczestniczenia w stażach zawodowych i/lub zajęciach specjalistycznych,
 - 3) **przestrzegania obowiązujących przepisów BHP, prawa pracy oraz wewnętrznego regulaminu pracy obowiązującego u pracodawcy**,
 - 4) bieżącego uzupełniania dzienniczka staży zawodowych, który po zakończeniu stażu należy niezwłocznie przekazać pracodawcy celem uzupełnienia wszystkich wymaganych opisów, opinii i potwierdzenia odbycia i zaliczenia stażu, a następnie uzupełniony przekazać do Biura projektu, gdzie dzienniczki zostaną zweryfikowane pod względem merytorycznym przez Kierownika projektu,
 - 5) **godnego reprezentowania Zespołu Szkół Mechanicznych w Rzeszowie**,
 - 6) uczestnictwa w pełnym wymiarze czasu przeznaczanego na realizację staży zawodowych i/lub zajęć specjalistycznych,
 - 7) bieżącego informowania Biura projektu o wszelkich nieprawidłowościach w przebiegu staży zawodowych i/lub zajęć specjalistycznych,
 - 8) informowania o wszystkich sytuacjach, które mogą wpłynąć na przebieg stażu i/lub zajęć specjalistycznych, w tym zwłaszcza nieobecnościach spowodowanych sytuacjami losowymi lub inną usprawiedliwioną przyczyną.

- 9) usprawiedliwiania niezwłocznie nieobecności, o których mowa w pkt. 8, gdzie podstawą uznania nieobecności za usprawiedliwioną są dokumenty tj. zwolnienie lekarskie, zaświadczenia z urzędów i sądów itp.
2. Beneficjent ma prawo sprawdzić wiarygodność danych przedstawionych przez uczestników projektu, prosząc o dodatkowe dokumenty lub weryfikując dane w odpowiednich instytucjach.

§19

Stypendium za staż zawodowy

1. Uczestnikom staży zawodowych zostanie wypłacone stypendium z tytułu odbycia stażu, w maksymalnej wysokości **997,40 złotych brutto (słownie: dziewięćset dziewięćdziesiąt siedem złotych, 40/100) za każde ukończone 150 godzin stażu.**
2. Szczegółowe zasady wypłat stypendium za staż zawodowy określi Dyrektor Szkoły zarządzeniem w sprawie ustalenia zasad udzielania stypendiów dla uczniów odbywających staże zawodowe w ramach projektu „Dualne kształcenie – pewne zatrudnienie” w roku szkolnym 2018/2019.

§15

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie uwagi i zgłoszenia dotyczące naruszeń niniejszego Regulaminu należy przekazywać do Biura projektu lub Dyrektora Szkoły,
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają:
 - 1) odpowiednie reguły i zasady wynikające z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego 2014-2020, regulamin konkursu w ramach którego Projekt otrzymał dofinansowanie, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i krajowego.
 - 2) Postanowienia umowy o dofinansowanie projektu **nr RPPK.09.04.00-18-003/17-00.**
3. Wszelkie sprawy związane z interpretacją niniejszego regulaminu rozstrzygane są przez Dyrektora Szkoły.
4. Niniejszy Regulamin obowiązuje do 31 grudnia 2019 r.

Załączniki do Regulaminu:

- 1) Załącznik nr 1 – Formularz rekrutacyjny.
- 2) Załącznik nr 2 – Deklaracja uczestnictwa w projekcie.
- 3) Załącznik nr 3 – Oświadczenie uczestnika projektu

Rzeszów, 05.12.2018r.

Zatwierdził :